

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená mezi níže uvedenými stranami dle ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen OZ)

SMLUVNÍ STRANY:

OBJEDNATEL	ZHOTOVITEL
OBEC TROUBELICE	A.Z.A.P. spol. s r. o.
Sídlo: Troubelice č. 352, PSČ 783 83	Sídlo: Mišákova 468/41, 779 00 Olomouc
IČ: / DIČ: 00299570 / CZ00299570	IČ: / DIČ: 25853449 / CZ25853449
Banka: Komerční banka a. s.	Banka: Komerční banka a. s.
číslo účtu: 43 – 6831300247/0100	číslo účtu: 27-4184450257/0100 zapsaný v Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka OR: 22246, jednající Pavlem Augustinem, Živnosten jednatel společnosti ský list:
ZÁSTUPCE OBJEDNATELE VE VĚCECH SMLUVNÍCH:	ZÁSTUPCE ZHOTOVITELE VE VĚCECH SMLUVNÍCH:
Ing. Ondřej Plačko, starosta tel.: 585 032 109, e-mail: starosta@troubelice.cz	Pavel Augustin – jednatel společnosti
ZÁSTUPCE OBJEDNATELE PRO VĚCI TECHNICKÉ:	ZÁSTUPCE ZHOTOVITELE PRO VĚCI TECHNICKÉ:
-	

Zástupci smluvních stran prohlašují, že jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně, v opačném případě nesou následky plynoucí z neoznámení.

I. ZÁKLADNÍ UJEDNÁNÍ.

Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést pro objednatele na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a sjednaným způsobem dílo a další činnosti sjednané v této smlouvě. Objednatel je povinen řádné výsledky činnosti zhotovitele převzít a řádně a včas zaplatit dohodnutou cenu.

Zhotovitel je oprávněn použit při plnění předmětu této smlouvy subdodavatele, to však nemá vliv na odpovědnost zhotovitele za řádné a včasné splnění této smlouvy.

II. VÝCHOZÍ ÚDAJE, SJEDNANÉ PODKLADY A SPOLUPŮSOBENÍ OBJEDNATELE

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka zhotovitele podaná na základě výběrového řízení na zakázku malého rozsahu s názvem: **Provedení administrativních a inženýrských činností na investiční akci obce Troubelice „Komunitní centrum Troubelice“**

Objednatel se zavazuje, že po dobu zpracování předmětu této smlouvy poskytne zhotoviteli v nezbytném rozsahu potřebné spolupůsobení, spočívající zejména v účasti na konzultacích, bezodkladném sdělení nových relevantních informací a bezodkladném předání nově vzniklých dokumentů, vyjádření a stanovisek, které budou relevantní z hlediska předmětu této smlouvy a to ve lhůtách, umožňujících splnění ujednaného termínu plnění v **čl. IV** této smlouvy. Objednatel odpovídá za pravdivost a aktuálnost všech zhotoviteli předaných podkladů a zhotovitel není povinen jejich pravdivost a aktuálnost přezkoumávat, pokud to není předmětem této smlouvy.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele k provedení administrativních a inženýrských činností v rámci investičního záměru obce Troubelice „Komunitní centrum Troubelice“, které bude poskytovat kombinaci komunitních a veřejných služeb, minimálně v rozsahu základního sociálního poradenství ve formě a zaměření na řešení nepříznivé sociální situace a sociálního začleňování. V komunitním centru se budou realizovat volnočasové aktivity, kulturní a zájmové akce. Předpokládá se, že projekt bude spolufinancován z Fondů EU prostřednictvím MMR ČR, Operačního programu – (IROP), prioritní osa - 2; specifický cíl - 2.1 Zvýšení kvality a dostupnost služeb vedoucí k sociální inkluzi.

Doba plnění této smlouvy vyplývá z čl. IV a čl. VII.3 této smlouvy. Místem plnění je obec Troubelice.

Předmět smlouvy zahrnuje následující plnění:

1) Příprava žádosti o podporu z dotačního programu

Zhotovitel zpracuje a předá objednateli kompletní žádost o podporu z Operačního programu – (IROP), prioritní osa - 2; specifický cíl - 2.1 Zvýšení kvality a dostupnost služeb vedoucí k sociální inkluzi. Žádost o podporu bude zpracována v rozsahu a kvalitě vyžadované příslušným poskytovatelem podpory v příslušné výzvě a ve všech jeho závazných předpisech. Činnost dle tohoto bodu se považuje za ukončenou úspěšným provedením kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí projektu ze strany příslušného orgánu. Další administrace žádosti není předmětem této zakázky.

Tato část předmětu plnění zahrnuje zejména:

a) Poradenskou podporu při přípravě projektu

- poskytnutí poradenské podpory při nastavení projektu do oblasti dosažitelných podpor fondů EU a republikových grantů
- vyhodnocování informací o schvalování jednotlivých operačních programů a na úrovni ČR i EU
- navržení základních funkčních vztahů mezi zadavatelem a jeho strategickými partnery;
- sledování a nastavení postupu a obsahu projektu v návaznosti na měnící se podmínky projektu (technické, ekonomické, ekologické atd.), změny legislativy, podmínek podpory projektu apod.
- identifikace rizik a předkládání návrhů zadavateli na optimalizaci projektu;
- účast na jednáních zadavatele v rámci projektu se správními orgány – průběžné odborné poradenství (nezahrnuje inženýrskou činnost a právní poradenství);
- iniciace a koordinace s akcemi souvisejících s projektem na straně zadavatele (související akce = stavební části související s projektem, ale v projektu nezahrnuté, včetně návrhu řešení otázek souvisejících s profinancováním této akce).
- účast na pravidelných koordinačních jednáních se zadavatelem, poskytovateli dalších služeb v projektu, jakož i dalšími dotčenými osobami či orgány a poradenská podpora zadavateli v těchto jednáních,
- poradenská podpora objednateli při rozboru investičních a provozních nákladů jednotlivých řešení,

b) Zpracování žádosti o podporu

- poradenskou podporu při zpracování žádosti na projekt
- účast na jednáních s odpovědnými orgány státní správy – projednání stavu a dalšího průběhu projektu a poradenská podpora zadavateli v těchto jednáních,

- poradenská činnost v oblasti nákladů projektu (uznatelné a neuznatelné náklady projektu)
- vypracování finální verze žádosti v elektronické a tištěné podobě včetně příloh v rozsahu stanoveném pokyny pro zpracování žádosti o poskytnutí podpory z evropských fondů a z implementační agentury,
- poradenská činnost při kompletaci žádosti a příloh žádosti,
- poradenská činnost při případném doplnění žádosti dle připomínek implementační agentury.

2) Výběrové řízení na dodavatele stavby

Zhotovitel projedná a odsouhlasí zadávací dokumentaci se zadavatelem a s budoucím provozovatelem. Zhotovitel bude aktivně nápomocen při přípravě a vyhodnocení výběrového řízení na zhotovitele stavby „Komunitní centrum Troubelice“ (VŘZS) v následujícím rozsahu:

a) Činnosti spojené s přípravou textu výzvy k zadávacímu řízení a jeho distribucí:

- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem
- zpracování návrhu kvalifikačních kritérií a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu dílčích kritérií (kritérií pro zadání veřejné zakázky) a jejich konzultace se zadavatelem,
- po odsouhlasení vypracování definitivního znění textu výzvy zadávacího řízení
- sestavení zadávací dokumentace, kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace, včetně projektové dokumentace a výkazů výměr (i v elektronické podobě) v potřebném počtu,
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky
- vypracování formuláře oznámení o zakázce a uveřejnění textu oznámení o zakázce v informačním systému o veřejných zakázkách

b) Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému jmenování a činnosti hodnotící komise,

c) Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni:

- organizační zajištění 1. zasedání hodnotící komise,
- řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky.

d) Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým uchazečům, zajištění doručení oznámení o přidělení veřejné zakázky uchazečům,
- uveřejnění oznámení o zadání zakázky v informačním systému o veřejných zakázkách (součástí plnění není úhrada poplatků spojených s uveřejněním).

Výše uvedené činnosti provede zhotovitel v souladu s příslušnými obecně závaznými předpisy a s podmínkami poskytovatelů podpory na předmět veřejné zakázky.

IV. DOBA PLNĚNÍ

IV.1 Zhotovitel se zavazuje, že předmět smlouvy v rozsahu a o obsahu dle této smlouvy dokončí a předá v termínech:

Část předmětu plnění:		Doba plnění:
1.	Poradenská podpora při přípravě projektu (čl. III odst.1. písm. a)	od uzavření smlouvy do vyhotovení úplné žádosti o podporu
2.	Zpracování žádosti o podporu (čl. III odst.1. písm. b)	do 4 týdnů od doručení výzvy objednatele
3.	Výběrové řízení na dodavatele stavby (čl. III odst.2.	do 4 týdnů od doručení výzvy objednatele

Sjednaná doba plnění se prodlužuje o dobu, po kterou nemohl zhotovitel z důvodů nezávislých na jeho vůli či aktivně dokončit a předat sjednané plnění (viz čl. VII.2 této smlouvy).

IV.2 Pokud z této smlouvy nevyplývá něco jiného, považují se jednotlivé části plnění za dokončené:

ad 1. Poradenská podpora při přípravě projektu - předáním zpracované žádosti o podporu vč. příloh objednateli

ad 2. Zpracování žádosti o podporu - předáním řádně zpracované žádosti o podporu vč. všech příloh objednateli

ad 3. Výběrové řízení na dodavatele stavby - předáním řádně zpracované zadávací dokumentace pro výběrové řízení na dodavatele stavby objednateli,

a to bez ohledu na to, že zhotovitel bude ve vztahu k dané části předmětu plnění po předání vykonávat ještě další činnost sjednanou v této smlouvě.

V. CENA PŘEDMĚTU SMLOUVY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

V.1 Cena

a) Cena za provedení předmětu smlouvy je stanovena v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů dohodou smluvních stran a je dohodnuta samostatně pro každou sjednanou část předmětu smlouvy v této výši:

Dílič část předmětu smlouvy:		Cena bez DPH (Kč)	DPH 21 % (Kč)	Cena vč. DPH (Kč)
1.	Poradenská podpora při přípravě projektu	217 150 Kč	45 601,50 Kč	262 751,50 Kč
2.	Zpracování žádosti o podporu	46 450 Kč	9 754,50 Kč	56 204,50 Kč
3.	Výběrové řízení na dodavatele stavby	55 000 Kč	11 550 Kč	66 550 Kč
Celková cena předmětu smlouvy		318 600 Kč	66 906 Kč	385 506 Kč

Cena plnění dle této smlouvy je sjednána jako cena nejvýše přípustná (maximální). Navýšení ceny předmětu smlouvy je možné pouze v případě, že:

- v průběhu realizace předmětu smlouvy dojde ke zvýšení sazeb DPH. V tomto případě k ceně bez DPH bude připočtena DPH platná v době vzniku zdanitelného plnění.
- v průběhu realizace předmětu smlouvy dojde k výraznému rozšíření rozsahu předmětu plnění. V tomto případě uzavřou smluvní strany relevantní písemný dodatek k této smlouvě o výkonu administrativních, projekčních a inženýrských činností.

V sjednané ceně jsou obsaženy veškeré náklady, které jsou nutné k úplnému, řádnému, funkčnímu, termínově a věcně přiměřenému provedení sjednaného plnění, zejména ale:

- dopravní a přepravní náklady zhotovitele v rámci sídla zhotovitele i mimo něj

- náklady na vyhotovení dokumentace v požadovaném rozsahu
- náklady na rozmnožení podkladů a projektové dokumentace v rozsahu dle čl. III. této smlouvy
- poštovní poplatky, telefon, faxové poplatky

V ceně nejsou zahrnuty správní poplatky, úhrady za věcná břemena apod. Případné náklady za vícetisky PD, technickou nebo jinou dokumentaci nebo zvláštní výkony budou stranami předem odsouhlaseny.

b) Cílová odměna. Nad rámec ceny sjednané výše se smluvní strany dohodly též na další odměně v závislosti na úspěšnosti zpracované žádosti o podporu. Pokud bude žádost zpracovaná zhotovitelem na základě plnění této smlouvy úspěšná a poskytovatelem dotace bude vydáno rozhodnutí, nebo jiný právní akt, na jehož základě vznikne objednateli právo na poskytnutí podpory (dotace) v určité konkrétní výši, zavazuje se objednatel uhradit zhotoviteli smluvní odměnu, jejíž výše bude stanovena jako 2% z celkové přiznané částky podpory (dotace) + DPH, maximálně však ve výši 400.000,- Kč + DPH.

V.2 Platební podmínky

Jednotlivé části předmětu plnění dle této smlouvy budou objednatelem hrazeny na základě daňových dokladů vystavených zhotovitelem se splatností 15 dní ode dne vystavení faktury. Jednotlivé faktury je zhotovitel oprávněn vystavit v jednotlivých fakturačních celcích (FC) následovně:

FC:	Část předmětu plnění:	Fakturace
1.	Poradenská činnost při přípravě projektu	1/12 z celkové sjednané ceny vč. DPH za tuto část plnění vždy k 10. dni každého kalendářního měsíce od uzavření této smlouvy. Pokud tímto postupem nebude celá sjednaná cena vyúčtována do okamžiku dokončení této části plnění ve smyslu čl. IV.2 této smlouvy, vyúčtuje zhotovitel po dokončení této části plnění celou zbývajících část sjednané ceny
2.	Zpracování žádosti o podporu	celková sjednaná cena po úspěšné kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí žádosti
3.	Výběrové řízení na dodavatele stavby	celková sjednaná cena po ukončení výběrového řízení (bez ohledu na jeho konkrétní výsledek)
4.	Cílová odměna dle V.1 písm. b)	celková sjednaná odměna po vydání rozhodnutí o přiznání podpory (dotace) ve smyslu čl. V.1 písm. b) této smlouvy

Faktury musí obsahovat všechny náležitosti předepsané obecně závaznými právními předpisy, jinak mohou být objednatelem vráceny k odstranění nedostatků. Splatnost se v takovém případě posouvá na 15 dní ode dne doručení opravené faktury.

VI. ODPOVĚDNOST ZA VADY

Zhotovitel odpovídá za vady jím zpracovaného plnění nebo jeho částí. Pro práva z vadného plnění platí ustanovení obecně závazných právních předpisů.

VII. SJEDNANÉ SANKCE A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

VII.1 Smluvní pokuty a úroky z prodlení:

- V případě prodlení s plněním předmětu smlouvy může objednatel vůči zhotoviteli uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z relevantní částky (bez DPH) za část (nebo části) předmětu plnění, s níž (s nimiž) je v prodlení a to za každý započatý den prodlení.
- Za prodlení zhotovitele s odstraněním vad oproti dohodnuté lhůtě nebo oproti přiměřené lhůtě stanovené objednatelem, může objednatel vůči zhotoviteli uplatnit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- V případě pozdního uhrazení fakturované ceny předmětu plnění objednatelem zaplatí objednatel zhotoviteli zákonný úrok z prodlení.
- Vznik nároku na smluvní pokutu ani její úhrada nevylučují uplatnit nárok na náhrady škody způsobené porušením zajištěného závazku.

VII.2 Liberační důvody:

Zhotovitel neodpovídá za prodlení s plněním předmětu této smlouvy nebo jeho částí, které bude způsobeno okolnostmi, které v době uzavření této smlouvy nemohl předvídat nebo které nemohl následně ovlivnit. Jedná se zejména o prodlení s plněním předmětu smlouvy nebo jeho části zaviněná:

- neposkytnutím dostatečné součinnosti objednatele při řešení předmětu smlouvy tedy zejména neposkytnutím podkladů či dokladů, které jsou pro plnění předmětu této smlouvy nezbytné, neposkytnutím relevantních vyjádření k předloženému řešení, či neúčasti na předem písemně avizovaných pracovních schůzkách resp. nepodepsáním dohodnutých a oboustranně ústně odsouhlasených textů záznamů z těchto pracovních schůzek.

Pokud se výše uvedené okolnosti vyskytnou a budou z nich resultovat kvalifikované důvody pro změnu znění smlouvy (např. změna rozsahu předmětu plnění, změna termínů plnění, změnu ceny apod.), uzavře objednatel se zhotovitelem relevantní dodatek k této smlouvě.

VII.3 Trvání smlouvy, Odstoupení od smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2020. Pokud do tohoto data neobdrží zhotovitel od objednatele výzvu k plnění (dle čl. IV.1 této smlouvy), jeho závazek poskytnout dosud neposkytnuté plnění a závazek objednatele je uhradit zanikají. Pokud budou ke dni 31. 12. 2020 již zahájeny činnosti dle této smlouvy, prodlužuje se doba trvání této smlouvy do faktického ukončení těchto činností.

Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy na základě písemného oznámení zhotoviteli v případě, že:

- zhotovitel neprovádí plnění předmětu této smlouvy řádným způsobem, přičemž jeho postup nebo dosavadní výsledek vede nepochybně k podstatnému porušení smlouvy a zhotovitel na základě písemného upozornění objednatele neodstraní vadné plnění ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a oznámené v písemném upozornění
- zhotovitel jiným podstatným způsobem poruší tuto smlouvu.

Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy na základě písemného oznámení objednateli v případě, že:

- objednatel podstatným způsobem poruší tuto smlouvu.

Podstatným porušením této smlouvy je zejména zaviněné prodlení jedné ze smluvních stran se splněním důležité povinnosti plynoucí z této smlouvy, pokud toto prodlení není odstraněno ani v přiměřené lhůtě, kterou jí druhá smluvní strana poskytne v písemném oznámení.

Nároky plynoucí z odstoupení některé ze stran se řídí obecně závaznými právními předpisy.

VIII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

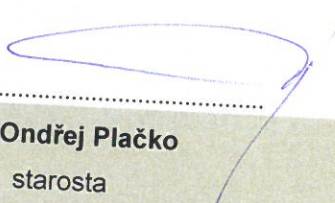
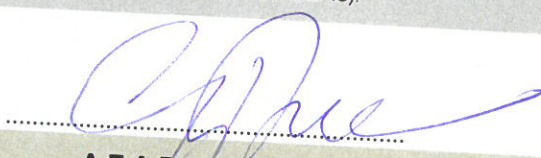
- Vedle licence vyplývající z ustanovení § 61 zákona č. 121/2000 Sb., v platném znění, poskytuje zhotovitel objednateli též časově neomezenou licenci k jakékoliv úpravě a změnám všech autorských děl zhotovených v rámci plnění této smlouvy. Za tuto licenci nebude poskytnuta žádná další úhrada nad rámec ceny díla.
- Zhotovitel prohlašuje, že má sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody svou činností s pojistným plněním nejméně 2 mil. Kč a zavazuje se, že tuto smlouvu bude mít sjednanou po celou dobu účinnosti této smlouvy.
- Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.
- Každá faktura musí být označena číslem projektu.
- Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly

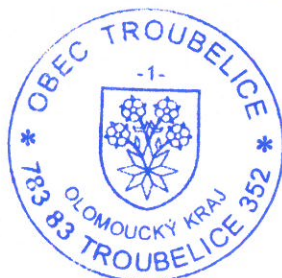
- Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se smluvní vztah založený touto smlouvou řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- Zhotovitel je dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny na podkladě dohody smluvních stran, a to písemnými a očíslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- Tato smlouva je vyhotovena ve dvou rovnocenných stejnopisech, z nichž po dvou obdrží každá smluvní strana.

Tato smlouva byla schválena podle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní řízení) v platném znění zastupitelstvem obce usnesením č. 271h/12/2016 na jeho 12. zasedání dne 26. září 2016.

V Troubelicích dne: 15. 12. 2016

V Olomouci dne: 15. 12. 2016

OBJEDNATEL (RAZÍTKO, PODPIS):	ZHOTOVITEL (RAZÍTKO, PODPIS):
 Ing. Ondřej Plačko starosta	 A.Z.A.P. spol. s r.o.



Mládkova 468/41, 779 00 Olomouc
Tel.: 588 517 499
IČ: 25853449, DIČ: CZ25853449
E-mail: azapol@seznam.cz